

Kurzanleitung

Bestellung im Online-Dienst „Liegenschaftskataster“

Sehr geehrte Kundinnen und Kunden,

wir möchten Ihnen kurz erläutern, wie Sie in der Liegenschaftskatasterauskunft eine Liegenschaftskarte, einen Flurstücks- und Eigentumsnachweis, eine Auskunft aus dem Baulastenverzeichnis und/oder Digitale Grafikdaten bestellen, begleichen und wie Sie die gewünschten Unterlagen erhalten.

Sollten sich beim Bestellvorgang Fragen ergeben, wenden Sie sich bitte ausschließlich per E-Mail an unser Support-Team unter: LGVALKIS-Hilfe@gv.hamburg.de

- [1. Wichtiges vorweg](#)
- [2. Anmeldung](#)
- [3. Auswahl des Flurstücks](#)
- [4. Erzeugen der Produkte](#)
- [5. Angaben zum Auftrag](#)
- [6. Bestellung und Bezahlung](#)
- [7. Herunterladen der Produkte](#)

1. Wichtiges vorweg

Bitte berücksichtigen Sie alle Informationen, die Sie auf der Einstiegsseite des Online-Dienstes Liegenschaftskataster erhalten. Insbesondere möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie Ihre Interneteinstellungen so wählen, dass Popup-Fenster immer zugelassen werden.

2. Anmeldung

Starten Sie die Anwendung über die Schaltfläche **Hier starten**.

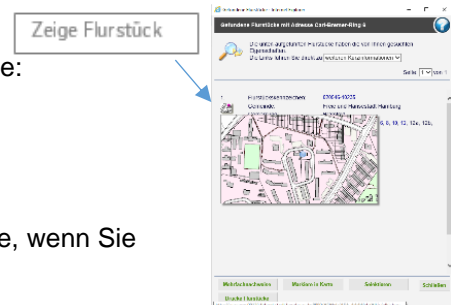
3. Auswahl des Flurstücks

Selektieren Sie das gewünschte Flurstück über die Menüpunkte:

- Suche Flurstück über Adresse** oder
- Suche Flurstück über Flurstückskennzeichen**

Bestätigen Sie die Auswahl mit der Schaltfläche **Suchen**

Die Kartendarstellung zum **gefundenen Flurstück** erhalten Sie, wenn Sie die Schaltfläche **Zeige Flurstück** aktivieren.



Oder navigieren Sie mit Hilfe des **Kartennavigators** zum gewünschten Flurstück und selektieren Sie das Flurstück über die Schaltfläche **Auswahl**.

4. Erzeugen der Produkte

Das Flurstück ist selektiert und mit einem Pin markiert.

Wählen Sie das gewünschte Produkt aus, über die Menüpunkte:

- Erzeuge Liegenschaftskarte**
- Erzeuge Flurstücks- und Eigentumsnachweis** oder
- Erzeuge Auskunft aus dem Baulastenverzeichnis**

Legen Sie die Auswahl in den Warenkorb.

Betätigen Sie die Schaltfläche **Beenden**, wenn Sie weitere Produkte benötigen.

Für **Digitale Grafikdaten** wechseln Sie zum Reiter **GeoShop** und legen dort die Auswahl in den Warenkorb.

Kurzanleitung

Bestellung im Online-Dienst „Liegenschaftskataster“

5. Angaben zum Auftrag

Im **Warenkorb** werden die ausgewählten Produkte mit Gebühren/Preisen angezeigt.

Betätigen Sie - sofern vorhanden - die Schaltfläche **Weitere Angaben erfassen** und füllen das Auftragsformular **Ergänzende Angaben** aus. Laden Sie ggf. Vollmachten oder Dokumente hoch.

Die von Ihnen gemachten Ergänzenden Angaben erlauben uns, für Produkte, die dem Datenschutz unterliegen, Ihr berechtigtes Interesse an den Daten zu beurteilen. Dieser Vorgang kann 1-2 Arbeitstage in Anspruch nehmen.

Bei einer Ablehnung kontaktieren wir Sie telefonisch oder Sie erhalten ein Ablehnungsschreiben mit einer beigefügten Widerrufsbelehrung.

Bitte geben Sie abschließend eine **E-Mail-Adresse** (Lieferadresse) an.

6. Bestellung und Bezahlung

Aktivieren Sie den Link **Aufruf Warenkorb**, der Ihnen nach Freigabe des Auftrages in einer Informations-E-Mail „Status des aktualisierten Warenkorbs“ zugestellt wird. Im angezeigten **Warenkorb** wählen Sie die Produkte aus.

Geben Sie bei Bedarf **Ihre Rechnungsdaten** für die Rechnung/Gebührenbescheid ein. Eine Änderung der Rechnungsdaten ist im Nachhinein nur gegen Bezahlung möglich.

Die kostenpflichtige Bestellung lösen Sie über die Schaltfläche **Weiter zum Bestellverfahren** aus.

Sie bezahlen elektronisch wahlweise per Kreditkarte oder Lastschriftverfahren.

7. Herunterladen der Produkte

Nach der elektronischen Bezahlung erhalten Sie einen **Lieferschein** per E-Mail.

Laden Sie die gewünschten Produkte über den im Lieferschein enthaltenen **Download-Link** herunter. Vertragskunden nutzen alternativ das **Download Center**.

Bitte sichern Sie sich die heruntergeladenen Dokumente.
Die Produkte stehen Ihnen hierfür 10 Tage zur Verfügung.

Mit einer weiteren E-Mail erhalten Sie die Rechnung/Gebührenbescheid.

Viel Erfolg!